

Österreichisches Sprachdiplom Deutsch

Abschnitt 19

INTEGRIERTE LERNZIELLISTE **DER THEMENSPEZIFISCHEN AUSDRÜCKE IM ÄUSSERUNGSBEREICH** **ARBEIT - BERUF - WIRTSCHAFT** **SOZIALE VERHÄLTNISSE**

1. Einleitung

Dieser Abschnitt umfasst die Lernzielliste für themenspezifische Ausdrücke, die den Äußerungsbereichen "**Arbeit - Beruf - Wirtschaft - soziale Verhältnisse**" zugeordnet bzw. zum Ausdruck damit verbundener Notionen und Sprechhandlungen verwendet werden können. Dabei handelt es sich um soziale Aktivitäten, die - im Arbeitsprozess - sowohl kooperatives, als auch kompetitives Verhalten erfordern. Ein erheblicher Teil der sprachlichen Aktivitäten dieses Themenbereichs ist jedoch beschreibend-darstellend, da es sich in der Regel um abstrakte Vorgänge auf Märkten oder im Bereich sozialer Verhältnisse handelt.

2. Allgemeines Lernziel für den Abschnitt 19

Die Lerner sind in der Lage, die berufliche Situation von sich und anderen zu beschreiben und entsprechende Informationen von anderen zu erhalten. Sie sind weiters in der Lage, Berufsausbildung, Arbeitssuche, Arbeitslosigkeit sowie berufliche Tätigkeiten, Arbeitsorte und Arbeitsqualität zu beschreiben. Die Lerner können außerdem über die wichtigsten Fakten der Wirtschaft und der Lebensverhältnisse des eigenen Landes und anderer Länder sprechen und die jeweilige Situation anderen erklären.

3. Relevante Domänen, Kommunikationsorte und soziale Rollen:

- **Domäne: Büro des Personalchefs; im Arbeitsamt; bei der Stellenvermittlung:**
 - **Relevante soziale Rollen:** produktiv: Bewerber, Stellensuchender, Fachperson; rezeptiv: Angestellte von Personalbüros, Arbeitsämtern und Stellenvermittlungsagenturen, Arbeitskollegen
- **Domäne Arbeitsplatz:** Büro, in der Kantine, bei Arbeitskollegen, in Verhandlungen
 - **Relevante soziale Rollen:** produktiv: Fachperson, Verhandler, Arbeitskollege; rezeptiv: Arbeitskollegen, Geschäftspartner, Firmenangestellte

4. Szenarien

- **Informationsszenarien - Informationen erfragen/Auskünfte geben:** Informieren über Sachverhalte/Inhalte/Themen, die Gegenstand der täglichen Arbeit sind

- **Beratungsszenarien:** Erbitten und Erteilen von Ratschlägen und Erklärungen zu Sachverhalten/Inhalten/Themen, wenn diese für Berufsausübung notwendig sind
- **Instruktionsszenarien:** Erteilen von Arbeitsaufträgen und Anleitungen zu deren Umsetzung
- **Konfliktszenarien:** Ausdiskutieren von verschiedenen Standpunkten und Suchen von Problemlösungen
- **Bewerbungsszenarien:** Selbstdarstellung im Zusammenhang mit Arbeitssuche

Kapitel 1

Beruf - Berufliche Tätigkeit - Arbeitsplatz

Die Lerner sind in der Lage, die berufliche Situation von sich und anderen zu beschreiben und entsprechende Informationen von anderen zu erhalten. Sie sind weiters in der Lage, Berufsausbildung, Arbeitssuche, Arbeitslosigkeit sowie berufliche Tätigkeiten, Arbeitsorte und Arbeitsqualität zu beschreiben.

A. Fertigkeiten Grundstufe

Auf der Grundstufe die berufliche Situation von sich und anderen zu beschreiben und entsprechende Informationen von anderen zu erhalten.

A1. Sprechhandlungen	A2. Formulierungen - Strukturen
1. Beruf: Beschreiben der eigenen beruflichen Aktivitäten und Handlungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ich bin [Berufsname]. (Ich bin Frisörin.) • Ich arbeite in [Arbeitsort]. (Ich arbeite in einer Maschinenfabrik.)
2. Beruf: Erfragen der Berufe anderer	<ul style="list-style-type: none"> • Was sind Sie von Beruf? ⇔ Ich bin [Berufsname] [Berufsart]. (Ich bin Verkäuferin in einem Textilgeschäft.) • Was arbeiten Sie? ⇔ (Ich arbeite als Serverin in einem Café.) • Was ist Ihr/dein Beruf?
3. Beruf: Beschreiben von beruflichen Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Ich [Tätigkeitsverb] [Objekt]. (Ich repariere Autos.) • Ich bin [Berufsbezeichnung] und [Tätigkeitsverb] [Objekt]. (Ich bin [Tischler/Schreiner] und mache Möbel.) • Ich arbeite im Büro.
4. Beruf: Bezeichnen der wichtigsten Berufe	<ul style="list-style-type: none"> • {offene Liste der Berufe}

A3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

{1. Beruf und Berufstätigkeit allgemein}

- | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. arbeiten in / als / bei | 4. haben etw. (Firma, Unternehmen) |
| 2. Arbeit haben ¹ arbeitslos sein | 5. sein (Berufsnamen) (Bauer sein) |
| 3. arbeitslos sein | 6. von Beruf sein |

{2. Berufliche Tätigkeiten und Arbeitssituationen}

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. eine Lehre machen (phras.) | 4. studieren |
| 2. in die Schule gehen | 5. verkaufen etw. |
| 3. reparieren (Schaden, Maschine) | |

A4. Lexik: Substantive

{1. Beruf - Allgemeine Ausdrücke}

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. Arbeit, die -en | 5. Feiertag, der -e |
| 2. Aufgabe, die -n | 6. Job, der -s |
| 3. Ausbildung, die -n | 7. Mühe, die -Ø |
| 4. Beruf, der -e / Job, der -s | |

{2. Der Arbeitsplatz / Der Arbeitsort} {offene Liste}

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Arbeitsplatz, der -"e | 5. Firma, die -men |
| 2. Bauernhof, der -"e | 6. Geschäft, das -e |
| 3. Büro, das -s | 7. Hotel, das -s |
| 4. Fabrik, die -en | 8. Schule, die -n |

{3. Berufsnamen} {offene Liste}

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Angestellte, der / die -n | 6. Lehrer, der / -in, die |
| 2. Arbeiter, der -Ø / -in, die | 7. Lehrling, der -e (A/CH(D)) |
| 3. Bauer, der -n / Bäuerin, die -en | 8. Schüler, der -Ø / -in, die |
| 4. Handwerker, der -in | 9. Student, der -en / -in, die |
| 5. Ingenieur, der / -in, die | |

A6. Lexik: Qualifikatoren

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. angenehm ≠ unangenehm (Arbeit) | 5. schlecht (Arbeit) |
| 2. gut ≠ schlecht (Arbeit) | 6. schmutzig (Arbeit) |
| 3. leicht ≠ schwer (Arbeit) | 7. schwer (Arbeit) |
| 4. sauber ≠ schmutzig (Arbeit) | |

A7. Strukturformeln

- Ich bin [Berufsname].
- Ich arbeite in [Arbeitsort].
- Was sind Sie von Beruf? Û Ich bin [Berufsname].
- Was arbeiten Sie? Û Ich arbeite als [Berufsname] in [Arbeitsort].

- Was ist Ihr/dein Beruf?

B. Fertigkeiten Zertifikatsstufe

Die Lerner sind in der Lage, über die Grundstufe hinaus, die berufliche Situation von sich und anderen zu beschreiben und entsprechende Informationen von anderen zu erhalten. Sie sind weiters in der Lage, Berufsausbildung, Arbeitssuche, Arbeitslosigkeit sowie berufliche Tätigkeiten, Arbeitsorte und Arbeitsqualität zu beschreiben.

B1. Sprechhandlungen	B2. Formulierungen - Strukturen
1. Beruf: Beschreiben beruflicher Aktivitäten und Handlungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ich [Tätigkeitsverb] in / an [Arbeitsort]. (Ich arbeite in einer Maschinenfabrik.) • Meine Aufgabe ist es, [Tätigkeit] zu erledigen. (Meine Aufgabe ist es, die Post zu beantworten und Schreibarbeiten zu erledigen.) • {offene Liste beruflicher Tätigkeiten - parallel zu den Berufen}
2. Beruf: Beschreiben von eigener Arbeit und Arbeitsqualität	<ul style="list-style-type: none"> • Die Arbeit/Tätigkeit ist [Qualifikator]. (Die Arbeit ist interessant/leicht/ anstrengend.) • Ich habe eine [Qualifikator] Arbeit. (Ich habe gute / gut bezahlte etc. Arbeit.) • Ich habe [Qualifikator] [Kollegen /Chef]. (Ich habe nette Kollegen. Ich haben einen angenehmen Chef.)
3. Beruf: Beschreiben von beruflicher Position in einer Firma	<ul style="list-style-type: none"> • Ich bin [Position] in [Firma]. (Ich bin leitender Angestellter in einer Exportfirma.)
4. Beruf: Beschreiben von Berufserfolg etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Ich bin beruflich [Qualifikator]. (Ich bin beruflich recht erfolgreich / nicht sehr erfolgreich.) • Deklarative. (Beruflich ist er/sie erfolgreich ≠ nicht erfolgreich.)
5. Beruf: Beschreiben von Firmen- und Berufswechsel.	<ul style="list-style-type: none"> • Ich habe [Zeitpunkt] bei [Firma X] gekündigt und arbeite jetzt bei [Firma Y]. (Ich habe im Jänner bei Firma Braun gekündigt und arbeite jetzt bei Firma Grünauer.) • Ich war früher [Berufsname] und arbeite jetzt als [Berufsname]. (Ich war früher Busfahrer und arbeite jetzt als Krankenpfleger.) • Ich habe mich umschulen lassen und arbeite jetzt als [Berufsname].
6. Beruf: Beschreiben von Arbeitsverweigerung	<ul style="list-style-type: none"> • Ich/wir/das Personal trete/tritt ab [Zeitpunkt] [Qualifikator] in den Streik. (Das Personal tritt ab sofort für 24 Stunden in den Streik.)

B3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

{1. Beruf und Berufstätigkeit allgemein}

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. angestellt sein als | 12. können (viel ≠ wenig) |
| 2. behindern jmA bei (Arbeit) | 13. kopieren etwA. |
| 3. berufstätig sein ≠ in Pension sein (A)
// (CH/D) im Ruhestand / in Rente sein | 14. kündigen (Mitarbeiter) |
| 4. beschäftigt sein in / als | 15. in Pension sein (A) // (CH) pensioniert sein ^N |
| 5. einstellen ≠ kündigen (Mitarbeiter) | 16. pensioniert sein ^N (CH) |
| 6. fehlen wegen (Krankheit / Urlaub) | 17. im Ruhestand / Rente sein (CH/D) |
| 7. fordern (Lohn) | 18. streiken für / gegen / wegen |
| 8. frei haben / arbeitsfrei ~ | 19. verantwortlich sein für etw. |
| 9. gelingen (Arbeit, Aufgabe) | 20. verdienen (viel ≠ wenig) |
| 10. gekündigt werden | 21. wechseln (Stelle) |
| 11. gründen (Firma) | |

{2. Berufliche Tätigkeiten und Arbeitssituationen}

- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. anstrengen sich (bei Arbeit) | 10. klappen (D) |
| 2. außer Betrieb sein (Maschine) | 11. leiten (Firma, Abteilung) |
| 3. bedienen (Maschine, Gerät, Person) | 12. ordnen (Dokumente, Gegenstände) |
| 4. bemühen sich (bei der Arbeit) | 13. organisieren |
| 5. dienen etw. für / zum (Das dient zum...) | 14. produzieren etw. |
| 6. einkaufen ¹ verkaufen | 15. realisieren (Projekt) |
| 7. erledigen (Arbeit, Aufgabe, Auftrag) | 16. verkaufen |
| 8. führen (Betrieb) | 17. verwalten (Haus, Lager) |
| 9. funktionieren (A) // (D) klappen | |

{3. Arbeitszeit und Arbeitsarten}

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ganztätig ¹ halbtätig beschäftigt sein | 3. halbtätig beschäftigt sein |
| 2. geringfügig beschäftigt | 4. Überstunden machen |

B4. Lexik: Substantive

{1. Beruf und Berufstätigkeit allgemein}

- | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ausbildung , die -en | 10. Schwierigkeit , die -en |
| 2. Betriebsklima , das -Ø | 11. Stelle , die (als) |
| 3. Betriebsrat , der -räte | 12. Steuer , die -n |
| 4. Gehalt , der / das (A) // (D) ~, das -"er | 13. Stress , der -Ø |
| 5. Kollege , der / -in, die | 14. Stellung , die -en (gute ~ / hohe ~ bei) |
| 6. Krankenversicherung , die -en | 15. Tätigkeit , die -n |
| 7. Kündigung , die -n | 16. Termin , der -e |
| 8. Lohn , der -"e | 17. Urlaub , der -e |
| 9. Position , die -en (Rang) | 18. Verantwortung , die -Ø |

{3. Der Arbeitsplatz / Der Arbeitsort} {offene Liste}

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. Abteilung , die -en | 5. Produktion , die |
| 2. Betrieb , der -e | 6. Verkauf , der |
| 3. Handwerk , das | 7. Verwaltung , die |
| 4. Organisation , die -en | |

{4. Berufe und Berufsfunktionen}

- | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Auszubildende , der / die (D) | 5. Kollege , der -n / Kollegin , die -en |
| 2. Chef , der / Chefin , die | 6. Mitarbeiter , der -Ø / -in, die |
| 3. Beamter , der / -in, die | 7. Lehrling , der -e (A/CH) // (D) /~/ |
| 4. Direktor , der / -in, die -en | Auszubildende , der / die |

{5. Die Arbeitsmittel} {offene Liste}

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Computer , der -Ø | 5. Kopierer , der -Ø |
| 2. Gebrauchsanweisung , die -n (A/D) // (CH) Gebrauchsanleitung , die -en | 6. Maschine , die -n |
| 3. Gebrauchsanleitung , die -en (CH) | 7. Schreibmaschine , die |
| 4. Gerät , das -e | 8. Stempel , der |
| | 9. Werkzeug , das -e |

{6. Die Freizeit}

- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Ferien , die (CH/D) (= URLAUB) | 3. { Wochenende , das -n} |
| 2. Urlaub , der (A) // (CH/D) /~/ Ferien , die | |

B6. Lexik: Qualifikatoren

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. anstrengend ≠ nicht anstrengend ≈ angenehm | 8. leicht ≠ schwierig / schwer (Arbeit) |
| 2. Erfolg haben ≠ keinen ~ (im Beruf) | 9. mit Zukunft ≠ ohne Zukunft (Beruf) |
| 3. geeignet sein | 10. praktisch ≠ unpraktisch (Werkzeug) |
| 4. gefährlich ≠ ungefährlich (Arbeit) | 11. schwierig (Aufgabe) |
| 5. gut ≠ schlecht bezahlt | 12. unpraktisch (Werkzeug) |
| 6. interessant ≠ un~ / langweilig (Arbeit) | 13. unangenehm (Arbeit) |
| 7. langweilig (Arbeit, Aufgabe) | 14. uninteressant (Arbeit) |

C. Fertigkeiten Mittelstufe 1

C3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

- | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. auseinander nehmen (Gerät, Maschine) | 5. mitarbeiten bei (Projekt) / in (Firma) |
| 2. ausüben, den Beruf als (Berufsname) | 6. qualifiziert sein (gut ≠ schlecht) |
| 3. Dienst haben | 7. verhandeln |
| 4. erzeugen etwA. (Produkt, Waren) | |

C4. Lexik: Substantive

{1. Beruf und Berufstätigkeit allgemein}

- | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Anstellung , die -n (als) | 5. Gastarbeiter , der -Ø |
| 2. Arbeitsvorgang , der -"e / ~prozess, der | 6. Lohnforderung , die -en / Gehalts~ |
| 3. Fachmann , der / Fachfrau , die | 7. Lohnsteuer , die |
| 4. Fachleute , die | |

{2. Arbeitszeit und Arbeitsarten}

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Akkordarbeit , die | 3. Wochenarbeitszeit , die |
| 2. Schichtarbeit , die -n | 4. Wochenendarbeit , die |

{3. Der Arbeitsplatz / Der Arbeitsort}

- | | |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Dienstleistungsbetrieb , der | 3. Freiberufler , der |
| 2. Fließband , das | 4. Fremdenverkehr , der |

{4. Berufe und Berufsfunktionen}

- | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Arbeitskollege , der / -in, die -en | 3. Praktikant , der / Praktikantin , die |
| 2. Meister , der -Ø / -in, die | 4. Vorarbeiter , der |

Kapitel 2

Qualifikation - Arbeitssuche - Arbeitslosigkeit

Die Lerner sind in der Lage, ihre Berufswünsche bzw. Ausbildungswege zu beschreiben, die sie durchlaufen haben/durchlaufen müssen, um die gewünschte/ vorhandene Qualifikation zu erreichen. Sie können auch allgemein über Arbeitslosigkeit und Arbeitssuche sprechen. Letzteres ist jedoch aufgrund der Komplexität der sprachlichen Anforderungen der Zertifikatsstufe vorbehalten.

B. Fertigkeiten Zertifikatsstufe

B1. Sprechhandlungen	B2. Formulierungen - Strukturen
1. Beruf : Beschreiben von Berufswünschen	<ul style="list-style-type: none"> Ich möchte gerne [Berufsname] werden. (Ich möchte gerne Pilot werden.)
2. Beruf : Beschreiben von in Gang befindlicher Ausbildung	<ul style="list-style-type: none"> Ich mache eine [Ausbildung] als [Beruf]. (A) // (D) eine [Ausbildung] zum/r [Beruf]. (Ich mache eine Lehre als/zum Krankenpfleger.) Ich gehe [in/ (CH) auf eine [Schule]. (Ich gehe in/auf eine Handelsschule.)
3. Beruf : Erkundigen nach Gehalt und Arbeitsbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> Wie hoch ist der Monatslohn? Wie sind die Arbeitszeiten? Muss man auch [Arbeitsbedingungen]? (Muss man auch Überstunden machen/am Wochenende arbeiten?)

4. Beruf: Beschreiben von eigener Qualifikation	<ul style="list-style-type: none"> • Ich habe eine [Berufsname]-Lehre gemacht. (Ich habe eine Bäckerlehre gemacht.) • Ich habe [Beruf] studiert. (Ich habe Biologie/ Tierarzt studiert.) • Ich habe eine [Schule] besucht. (Ich habe eine Bürofachschule besucht.)
5. Beruf: Beschreiben von Arbeitssuche	<ul style="list-style-type: none"> • Ich suche eine Stelle als [Berufsname]. (Ich suche eine Stelle als Verkäuferin.)

B3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

{1. Die Berufsausbildung}

- | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. beginnen (Ausbildung, Schule, Studium) | 6. machen, Kurs für |
| 2. dauern (Ausbildung) | 7. machen, Lehre als ... ~ |
| 3. in / auf (CH) (-schule) gehen | 8. suchen (Stelle als) |
| 4. lernen (einen Beruf) | 9. studiert haben (Beruf) |
| 5. machen, Ausbildung als ... ~ (A) // (D) | 10. werden wollen (Berufsamen) |
| Ausbildung zum/r ... ~ | |

{2. Arbeitslos sein - Arbeit suchen}

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. abgeben (Arbeitspapiere, Bewerbung) in (Personalbüro) | 6. finden (Arbeit / Stelle) als |
| 2. arbeitslos sein / werden | 7. suchen (Arbeit / Stelle) |
| 3. aufnehmen (Mitarbeiter) | 8. schreiben (Lebenslauf, Bewerbung) |
| 4. bewerben sich bei (Firma) | 9. übernehmen (Stelle, Posten) |
| 5. Chance(n) haben / Chance geben jmD | 10. unterschreiben (Arbeitsvertrag) |
| | 11. vorstellen sich bei (Firma) |

B4. Lexik: Substantive

- | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Arbeitsamt , das -"-er | 8. Lebenslauf , der -"-e |
| 2. Arbeitslosigkeit , die (steigen, fallen) | 9. Lehre (als), die |
| 3. Ausbildung , die -en (beginnen) | 10. Lehrling , der -e |
| 4. Bewerbung , die -en (schreiben) | 11. Leistung , die (bringen) |
| 5. Erfahrung , die -en (haben/bekommen) | 12. Misserfolg , der -e |
| 6. Erfolg , der (berufliche) ≠ Misserfolg , der | 13. Stelle , die (offene / vergebene ~) |
| 7. Kurs , der -e | |

B7. Strukturformeln

- Ich möchte gerne [Berufsname] werden.
- Ich mache eine [Ausbildung] als/zum [Beruf].
- Ich gehe in eine [Schule].
- Ich habe eine [Berufsname]-Lehre gemacht.
- Ich habe [Beruf] studiert.
- Ich habe eine [Schule] besucht.
- Ich suche eine Stelle als [Berufsname].

C. Fertigkeiten Mittelstufe 1

C1. Sprechhandlungen	C2. Formulierungen - Strukturen
1. Beruf: Beschreiben von absolviert Ausbildung oder Qualifikation	<ul style="list-style-type: none"> Ich habe eine Ausbildung [als// (CH/D) zum [Beruf] gemacht / ein Studium in [Fach] abgeschlossen. (Ich habe eine Ausbildung als/zum Elektrotechniker gemacht.) Ich habe in [Firma] [Name] [Zeitraum] als [Funktion] gearbeitet. (Ich habe in der Firma VOEST drei Jahre als Techniker gearbeitet.)
2. Beruf: Beschreiben von Berufswünschen	<ul style="list-style-type: none"> Ich möchte gerne [Berufsname] werden. (Ich möchte gerne Umweltberater werden.)
3. Beruf: Stellenbewerbung und Vorstellung	<ul style="list-style-type: none"> Ich bewerbe mich [um die Stelle als// (CH) für den Job als [Berufsname]. (Ich bewerbe mich um die Stelle als / für den Job als Sekretärin.)
4. Beruf: Beschreiben von Arbeitslosigkeit und Arbeitssuche	<ul style="list-style-type: none"> Ich bin zur Zeit arbeitslos und suche eine Stelle als [Berufsname]. (Ich bin zur Zeit arbeitslos und suche eine Stelle als Kellner.)
5. Beruf: Stellenangebote	<ul style="list-style-type: none"> Wir bieten Ihnen ab [Zeitraum] eine Stelle als [Beruf]. (Wir bieten Ihnen ab sofort eine Stelle als Bürokraft.)

C3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

{1. Berufsausbildung}

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. absolvieren / absolviert haben
(Schule) | 4. umschulen jm auf etwA (Beruf) |
| 2. ausgebildet sein als / für | 5. umgeschult werden auf |
| 3. ausgebildet werden | 6. sein [Berufsname] (Lehrer sein) |

{2. Arbeitslos sein / werden - Arbeit suchen}

- | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. entlassen jm. / ~ werden | 3. schließen (Fabrik, Firma) |
| 2. Notstandshilfe bekommen (A) // (D)
Sozialhilfe beziehen | 4. Sozialhilfe beziehen (D) |

C4. Lexik: Substantive

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Arbeitslosenunterstützung, die (A) // (D) Arbeitslosengeld, das | 4. Arbeitssuche, die (auf ~ sein) |
| 2. Arbeitspapiere, die (~ vorzeigen, übergeben) | 5. Beförderung, die -en (~ bekommen) |
| 3. Arbeitsvertrag, der -"e (unterschreiben, durchlesen) | 6. Berufsziel, das -e (festlegen) |
| | 7. Berufsschule, die -en (besuchen) |
| | 8. Bewerbungsschreiben, das (abfassen) |
| | 9. Berufslaufbahn, die -en |

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 10. Entlassung , die (aussprechen) | 16. Referenzen , die |
| 11. Gelegenheit , die -n (eine ~ erhalten) | 17. Empfehlung , die -en |
| 12. Handelsschule , die -n (A/CH) | 18. Stellenangebot , das -e |
| 13. Karriere , die -n (machen, planen) | 19. Umschulung , die -en |
| 14. Lohnsteuerkarte , die -n | 20. Zukunft , die von (Betrieb, Beruf) |
| 15. Qualifikation , die -en | |

C7. Strukturformeln:

- Ich habe eine Ausbildung als [Beruf] gemacht / ein Studium in [Fach] abgeschlossen.
- Ich habe in [Firma] [Name] [Zeitraum] als [Funktion] gearbeitet.
- Ich möchte [Berufsname] werden.
- Ich bewerbe mich um die Stelle als [Berufsname].
- Ich bin zur Zeit arbeitslos und suche eine Stelle als [Berufsname].
- Wir bieten Ihnen ab [Zeitraum] eine Stelle als [Beruf].
- Wie hoch ist der Monatslohn?
- Wie sind die Arbeitszeiten? Muss man auch [Arbeitsbedingungen]?

Kapitel 3

Einkommen - Soziale Verhältnisse

Die Lerner sind in der Lage, das eigene Einkommen und das anderer zu beschreiben und zu bewerten sowie über Lebensverhältnisse zu berichten.

B. Fertigkeiten Zertifikatsstufe

B1. Sprechhandlungen	B2. Formulierungen - Strukturen
1. <u>Einkommen</u> : Beschreiben des Einkommens und Lebensunterhalts	<ul style="list-style-type: none"> Ich verdiene pro Monat [Summe]. (Ich verdiene pro Monat 1.200 Euro.) Er/Sie ist [Gradpartikel] [Qualifikator]. (Er/Sie ist ziemlich arm/wohlhabend/reich.)
2. <u>Einkommen</u> : Bewerten des Einkommens / Gehalts	<ul style="list-style-type: none"> Die Firma zahlt [Qualifikator]. (Die Firma zahlt gut / schlecht.)
3. <u>Einkommen</u> : Beschreiben / Bewerten von Einkommen und Steuern	<ul style="list-style-type: none"> Ich zahle [Summe/Prozentzahl] Steuer. (Ich zahle 32% Steuer und Abgaben.)

B3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. bekommen (Gehalt, Lohn, Beihilfe) | 3. zahlen (Steuern) |
| 2. verdienen (gut ≠ schlecht) | |

B4. Lexik: Substantive

{1. Gehalt - Lohn - Steuer}

- | | |
|----------------------|------------------------------------------|
| 1. Beihilfe, die -n | 6. Pension, die (A) // (CH/D) Rente, die |
| 2. Beitrag, der -"e | 7. Rente, die (CH/D) (PENSION) |
| 3. Einkommen, das -Ø | 8. Sozialversicherung, die -en |
| 4. Gehalt, der / das | 9. Steuer, die -n |
| 5. Lohn, der -"e | |

{2. Soziale Verhältnisse}

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. Armut, die -Ø ≠ Reichtum, der -Ø | 3. Reichtum, der -Ø |
| 2. Eigentum, das -Ø | |

B6. Lexik: Qualifikatoren

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. arm ≠ reich | 4. sozial ≠ unsozial |
| 2. nützlich (Sache) | 5. unsozial |
| 3. reich | |

C. Fertigkeiten Mittelstufe 1

C1. Sprechhandlungen	C2. Formulierungen - Strukturen
1. Einkommen: Beschreiben des Einkommens und Lebensunterhalts	<ul style="list-style-type: none"> • Er/Sie bezieht eine [Pension/Beihilfe] in der Höhe von [Zahl]. (Er/Sie bezieht eine Pension in der Höhe von öS 18.500,- pro Monat.) • Sein/Ihr Gehalt beträgt pro Monat [Summe] Schilling brutto/netto. (Sein/Ihr Gehalt beträgt pro Monat 24.000 Schilling brutto/netto.)
2. Einkommen: Bewerten des Einkommens / Gehalts	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lohn ist im Vergleich zu [andere Firma / Branche / Land] relativ [Qualifikator]. (Der Lohn ist im Vergleich zu Handelsbetrieben relativ hoch.) • In [Land / Firma / Beruf] verdient man [Qualifikator] wenn man [Bedingung]. (In Österreich verdient man gut, wenn man eine gute Ausbildung hat.)
3. Einkommen: Beschreiben / Bewerten von Beihilfen und Steuern.	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie nicht mehr als [Summe] verdienen, bekommen Sie [Beihilfe, Unterstützung]. (Wenn Sie nicht mehr als öS 7.500,- verdienen, bekommen Sie Wohnungsbeihilfe.)
4. Einkommen - Lebenssituation: Beschreiben / Bewerten der Lebenssituation	<ul style="list-style-type: none"> • Mir geht es [Qualifikator]. Ich habe ein [Qualifikator] Einkommen. (Mir geht es gut/schlecht, ich habe ein gutes / schlechtes Einkommen. usw.)

C3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. beziehen (Pension) | 3. senken (Gehalt, Lohn, Beihilfe, Steuer) |
| 2. erhöhen (Gehalt, Lohn, Beihilfe) | 4. verringern (Kaufkraft) |

C4. Lexik: Substantive

{1. Gehalt - Lohn - Steuer}

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Abgabe , die -n | 10. Lohnsteuer , die |
| 2. Einkommensteuer , die -n | 11. Mindesteinkommen , das |
| 3. Erhöhung , die -n | 12. Prämie , die -n |
| 4. Familienbeihilfe , die (A) // (CH/D)
Kindergeld, das // (CH) / ~ / ~ / | 13. Rente , die -n (CH/D) |
| 5. Kaufkraft , die | 14. Pensionserhöhung , die |
| 6. Kindergeld , das (CH/D) | 15. Pensionssystem , das |
| 7. Kollektivlohn , der (A) // (CH/D) Tariflohn | 16. Sozialversicherungsabgaben , die |
| 8. Lebensstandard , der -s (hoch ≠ niedrig) | 17. Tariflohn , der -" -e (CH/D) |
| 9. Lohnerhöhung , die -en | 18. Wohnungsbeihilfe , die -en |
| | 19. Wohlstand , der |

{2. Soziale Verhältnisse}

- | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Besitz , der | 7. Lebensbedingungen , die (gute ≠ schlechte) |
| 2. Bruttosozialprodukt , das | 8. Not , die -Ø (große ~) |
| 3. Entwicklung , die (von) | 9. Schicht , die -n / Klasse , die -n |
| 4. Fortschritt , der -Ø / -e | 10. Oberschicht , die |
| 5. Inflation , die -Ø (niedrige ≠ hohe) | 11. Mittelschicht , die |
| 6. Klasse , die -n (soziale ~) | 12. Unterschicht , die |

{3. Sozialsystem: Pension- und Krankenversicherung}

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. { Krankenversicherung , die} ▶ <u>Vgl. dazu Abschnitt 12, Kap. 5</u> | |
| 2. Erziehungsheim , das -e | 6. Resozialisation , die |
| 3. Integration , die in (Gesellschaft) | 7. Soziale Netz , das |
| 4. Pflegeheim , das -e | 8. Sozialfürsorge , die |
| 5. Rehabilitation , die | |

C6. Lexik: Qualifikatoren

- | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. finanziell (gut ≠ schlecht stehen) | 2. gerecht (Verteilung) ≠ ungerecht |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|

C7. Strukturformeln:

- Er/Sie bezieht eine [Pension/Beihilfe] in der Höhe von [Zahl].
- Sein/Ihr Gehalt beträgt pro Monat [Summe] Schilling brutto/netto.
- Der Lohn ist im Vergleich zu [andere Firma / Branche / Land] relativ [Qualifikator].
- In [Land / Firma / Beruf] verdient man [Qualifikator], wenn man [Bedingung].
- Wenn Sie nicht mehr als [Summe] verdienen, bekommen Sie [Beihilfe, Unterstützung].

Kapitel 4

Wirtschaft - Handel - Industrie

Die Lerner sind in der Lage, das eigene Einkommen und das anderer zu beschreiben und zu bewerten sowie über eigene und fremde Lebensverhältnisse zu berichten. Dieser Äußerungsbereich ist der Zertifikatsstufe vorbehalten.

B. Fertigkeiten Zertifikatsstufe

B1. Sprechhandlungen	B2. Formulierungen - Strukturen
1. Wirtschaft: Beschreiben ökonomischer Verhältnisse und Vorgänge	<ul style="list-style-type: none"> • Deklarative: Die [Wirtschaftslage/ Konjunktur] ist [Qualifikator]. (Die Wirtschaftslage ist gut / schlecht.)
2. Wirtschaft: Vergleichen ökonomischer Verhältnisse in verschiedenen Regionen und Ländern	<ul style="list-style-type: none"> • Deklarative: Die Wirtschaftslage [Land/ Region] ist im Vergleich zu [Land/Region] [Qualifikator]. (Die Wirtschaftslage in Asien ist besser/schlechter als in Südamerika.)
3. Wirtschaft: Beschreiben der wichtigsten marktwirtschaftlichen Vorgänge und ihren sozialen Wirkungen	<ul style="list-style-type: none"> • Deklarative: Die [Löhne/Preise/Steuern/Produktivität/Gewinne] steigen/fallen [Qualifikator]. (Die Preise steigen stark an.) • Die [Löhne/Preise] sind [Qualifikator]. (Die Preise sind zu hoch/zu niedrig.) • [Nachfrage/Angebot] [nach Ware] auf dem Markt ist [Qualifikator]. (Die Nachfrage nach Konsumgütern ist gut/schlecht.)

B3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. anbieten (Ware, auf dem Markt) 2. erfinden etw. 3. ernten (Früchte, Obst, Gemüse) 4. exportieren (Waren) 5. handeln mit etw. 6. importieren ≠ exportieren 7. kaufen 8. konsumieren etw. / verbrauchen 9. kosten (viel ≠ wenig) 10. leben von etw. 11. leisten sich etw. | <ol style="list-style-type: none"> 12. nützen etw. 13. nützlich sein 14. planen etw. 15. produzieren / erzeugen 16. verbessern ¹ verschlechtern (Bilanz, Gewinn, Resultate etc.) 17. verbrauchen 18. verkaufen ¹ kaufen 19. verlangen 20. verschlechtern (Resultate) 21. verteilen (Waren) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

B4. Lexik: Substantive

{1. Wirtschaft allgemein}

- | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Angebot , das ≠ Nachfrage , die | 16. Arbeitgeber , der -Ø |
| 2. Arbeitnehmer , der -Ø / -in -en | 17. Nachfrage , die Markt , der -"e |
| 3. Auftrag , der -"e an / über | 18. Preis , der -e (hoher ≠ niedriger) |
| 4. Ernte , die -n (gute ≠ schlechte) | 19. Quittung , die (CH/D) |
| 5. Bedarf , der -Ø an (Waren, Gütern) | 18. Rechnung , die (offene ≠ bezahlte, hohe ≠ niedrige) // (CH/D) ~ / Quittung |
| 6. Export , der -e ≠ Import , der -e | 19. Streik , der -s |
| 7. Garantie , die -n | 20. Trend , der (positiver ≠ negativer, steigender ≠ fallender) |
| 8. Geld , das | 21. Verbesserung , die -n (Lage, Gewinn) |
| 9. Gewinn , der -e (aus, in der Höhe von) | 22. Ware , die -n |
| 10. Inflation , die (niedrige ≠ hohe) | 23. Werk , das -e |
| 11. Import , der -e | 24. Werkstatt , die -"en |
| 12. Konkurrenz , die (starke) | 25. Wirtschaft , die |
| 13. Kosten , die (niedrigen ≠ hohen) | 26. Ziel , das -e / Firmen~, Jahres~ |
| 14. Krise , die (Wirtschafts~, politische ~) | |
| 15. Kunde , der -n | |

{3. Management - Leitung}

- | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Abteilungsleiter , der -Ø / -in / Gruppen~ | 3. Plan , der -"e |
| 2. Leitung , die -en | 4. Projekt , das -e |

{2. Wirtschaftssparten - Wirtschaftssystem - Organisationen}

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Handel , der | 4. Landwirtschaft , die |
| 2. Industrie , die | 5. Technik , die |
| 3. Handwerk , das | 6. Tourismus , der / Fremdenverkehr |

{4. Produktion - Technik - Energie}

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Anlage , die -n | 6. Gas , das |
| 2. Elektrizität , die | 7. Kohle , die |
| 3. Elektrizitätswerk , das -e | 8. Kraftwerk , das -e / Wasser~ |
| 4. elektrisch (~ betreiben , ~-e Licht) | 9. Öl , das |
| 5. Energie , die | |

{5. Produktion - Material - Werkzeug:}

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Holz , das -"er | 8. Plastik , das |
| 2. Leder , das | 9. Spezial~ (~werkzeug, das etc.) |
| 3. Material , das -ien | 10. speziell- Material- |
| 4. Metall , das -e | 11. Stein , der -e |
| 5. Eisen , das -Ø | 12. Werkzeug , das |
| 6. Stahl , der -"e | 13. Hammer , der |
| 7. Nagel , der -" | |

Inhalt der CD-ROM

Hilfsmaterialien zur CD-ROM
und zum Lernzielkatalog

Allgemeine INFORMATIONEN
zum ÖSD und den ÖSD-
Prüfungen

Die LERNZIELKATALOGE zur
LEXIK - Sprechhandlungen -
STRUKTUREN über das
INHALTSVERZEICHNIS aufrufen

Das GESAMTREGISTER und die
anderen REGISTER der
LERNZIELKATALOGE des ÖSD
aufrufen

Die konzeptionellen Grundlagen
der LERNZIELKATALOGE des
ÖSD

Die nationalen Varietäten
des Deutschen im
Unterricht DaF

Die Abschnitte zum
INTERKULTURELLEN LERNEN

HÖRTEXTE ZUM KAPITEL
DISKURS

Exemplarische
PRÜFUNGSTEXTE

Österreichisches Sprachdiplom

Willkommen auf der ÖSD CD-ROM

Erstellt von Rudolf Muhr

Der Autor des ÖSD-Lernzielkatalogs und der CD-ROM, Prof. Rudolf Muhr - und die MitarbeiterInnen der Prüfungszentrale des Österreichischen Sprachdiploms Dr. Manuela Glaboniat (Leiterin), Mag. Elisabeth Piskernik, Mag. Margit Doubek, Mag. Karoline Janicek, Mag. Hanna Bancher freuen sich, dass Sie sich zum Kauf der CD-ROM entschlossen haben.

Wir hoffen, dass die Lernzielkataloge und die CD-ROM bei der Gestaltung Ihres Unterrichts und der Erstellung von Unterrichtsmaterialien hilfreich sein werden.

Über Rückmeldungen - welcher Art immer - würden wir uns freuen.

Unsere Adresse:

Prüfungszentrale des Österreichischen Sprachdiploms Deutsch,
Althansstr. 7-9 / 10, A - 1090 Wien

Tel.: + (43) 1 319 33 95 Fax: + (43) 1 319 33 96

E-Mail: osd@son.at; Internet: www.osd.at

Die Adresse von Prof. Muhr:

Institut f. Germanistik der Karl-Franzens Universität Graz

Projekt Österreichisches Deutsch

Heinrichstr. 22/2, A-8010 GRAZ

Tel. 0043-316-380-8176

Fax. 0043-316-401-427

E-Mail: muhr@eww.kfunigraz.ac.at Internet: www.oedt.kfunigraz.ac.at/oedt/

www.oedt.kfunigraz.ac.at/oeswort/

© Für den Inhalt: Prof. Rudolf Muhr und Prüfungszentrale des ÖSD

© Für den Vertrieb: Verlag obv&pt

ZURÜCK zur STARTSEITE

B7. Strukturformeln:

- Die [Wirtschaftslage/Konjunktur] ist [Qualifikator].
- Die Wirtschaftslage [Land/ Region] ist im Vergleich zu [Land/Region] [Qualifikator].
- Die [Löhne/Preise/Steuern/Produktivität/Gewinne] steigen/fallen [Qualifikator].
- Die [Löhne/Preise] sind [Qualifikator].
- [Nachfrage/Angebot] [nach Ware] auf dem Markt ist [Qualifikator].

C. Fertigkeiten Mittelstufe 1

C3. Lexik: Verben - Verbalgruppen

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. fällig sein (Rechnung, Termin) | 3. verhandeln |
| 2. nachfragen, nach etw. | |

C4. Lexik: Substantive

{1. Wirtschaft allgemein}

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3. Arbeitgeberverband, der ≅ | 11. Konjunktur, die (gute ≠ schlechte, steigende ≠ fallende) |
| 4. Arbeitskampf, der -"e | |
| 5. Finanzen, die -Ø | 12. Produktionsziele, die |
| 6. Beschäftigung, die -n (~ mit etw.) | 13. Rezession, die |
| 7. Gewerkschaft, die -n | 14. Verhandlungen, die -n |
| 8. Kapital, das (eingesetzte) | 15. Verkaufsziele, die |
| 9. Kaufkraft, die | 16. Vertrag, der -"e |
| 10. Kompromiss, der (erzielte) | 17. Wirtschaftsförderung, die -en |

{2. Wirtschaftssystem - Organisationen}

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Energiewirtschaft, die | 10. Handelskammer, die -n |
| 2. Fremdenverkehr, der | 11. Wirtschaftskammer, die -n |
| 3. Großhandel, der -Ø | 12. Transportwirtschaft, die |
| 4. {Industrie, die} | 13. Wirtschaftssystem, das |
| 5. Automobilindustrie, die -n | 14. Kapitalismus, der |
| 6. Schwerindustrie, die, die -n | 15. Sozialismus, der |
| 7. Industriestandort, der -e | 16. Kommunismus, der |
| 8. Kammern, die -n | 17. Volkswirtschaft, die -en |
| 9. Arbeiterkammer, die -n (A) | 18. Wirtschaftsministerium, das |

{3. Energieversorgung}

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Kernenergie, die (Atom~) | 2. Kernkraftwerk, das -e |
|-----------------------------|--------------------------|

C6. Lexik: Qualifikatoren für Wirtschaft

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. erfolglos (im Beruf, Geschäft) | 4. florierend (Wirtschaft) ≠ stagnierend |
| 2. erfolgreich (im Beruf, Geschäft) | 5. stagnierend- (Wirtschaft, Firma) |
| 3. finanziell (gut ≠ schlecht) stehen | |